Tutorial para las búsquedas en el Repositorio Institucional de la UDE

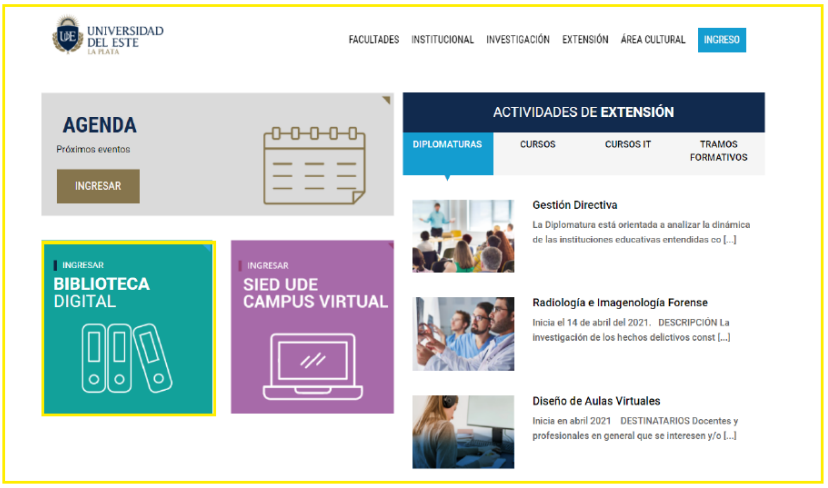
UNIVERSIDAD DEL ESTE
LA PLATA

1. Para ingresar:

A) Desde la página web de la UDE: https://www.ude.edu.ar/
Botón "biblioteca digital": https://www.ude.edu.ar/biblioteca/

B) O, directamente, a través de este enlace:
http://dspace.biblio.ude.edu.ar:8080/xmlui/

1A



1B

2.1. Página de inicio:

Una vez en el Repositorio, en la parte central, se encuentra la información sobre las características generales de la plataforma, la opción "**comunidades**" y "**añadido recientemente**". Luego, en el lateral derecho se encuentran las opciones para hacer **búsquedas** por: comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia.

2.2. Comunidades

En la sección "comunidades" van a encontrar todas las categorías en las que se clasifican los documentos del Repositorio. Para poder visualizarlas, deben hacer click en la opción "**UDE**":

Allí van a encontrar las **subcomunidades**:

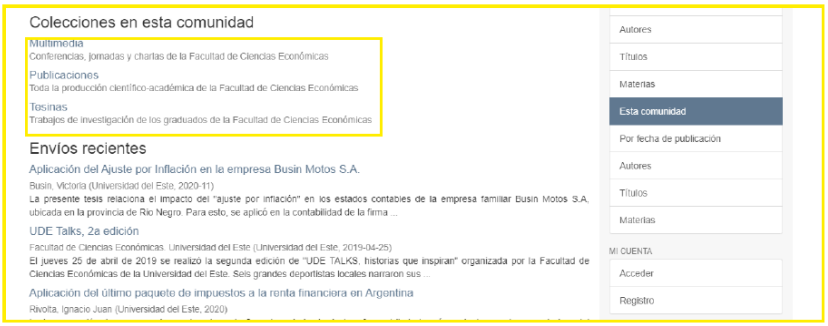
• **Biblioteca:** contiene trabajos, artículos y guías realizados por el personal de la biblioteca para la comunidad académica de la UDE.

• **Facultades:** contiene toda la producción científico académica de cada una de las Facultades de la UDE (tesinas de graduados, videos, artículos, informes de investigación, etc.).

• **Informes de investigación:** contiene todos los trabajos de investigación de la comunidad académica de la UDE.

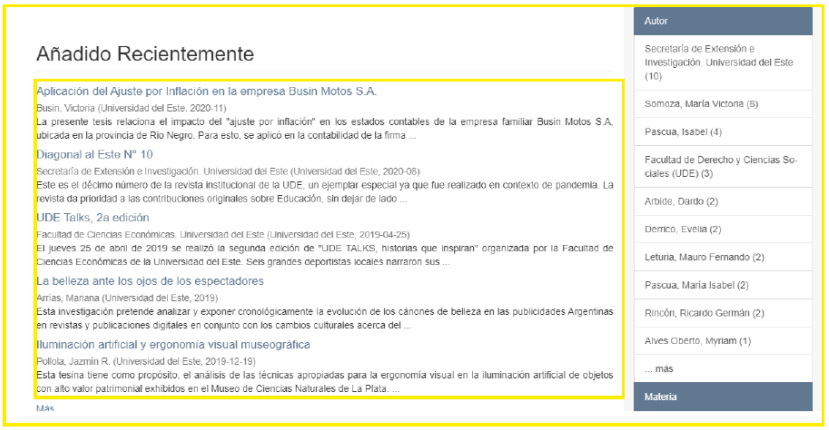
• **Diagonal al Este:** contiene todos los números de "Diagonal al Este", la revista institucional de la UDE.

Dentro de cada una de ellas, hay subcategorías para cada uno de los documentos disponibles: **tesinas, informes de investigación, artículos, archivos multimedia.** Ejemplo:



Además, dentro de cada subcategoría tienen un buscador para hacer consultas dentro de esa colección. Y debajo se ubican todos los documentos ordenados por fecha de carga (el primero de la lista es el último que fue incorporado).

2.3. Añadido recientemente



Aquí van a encontrar todos los documentos ordenados por fecha de publicación. El primero que aparece, es el último que fue cargado.

3. Menú lateral derecho

Sobre el margen derecho se ubican diferentes opciones de búsqueda: **buscador general y búsquedas por comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia.**

En el buscador general, pueden realizar búsquedas de acuerdo a sus intereses y el contenido recuperado será el resultado de una búsqueda realizada en todas las categorías del Repositorio. Mientras que en las diversas opciones mencionadas (comunidades y colecciones, fecha de publicación, autor, título, materia), pueden hacer búsquedas acotadas por estos filtros.

4. Visualización del documento

Una vez que encuentren el documento deseado, van a tener la opción de **visualizarlo en línea o descargarlo.** Para elegir cualquiera de estas opciones, deben hacer click en la opción "**ver**":

Recuerden que estos documentos se encuentran en acceso abierto, por lo que su uso y descarga es libre. Sin embargo, si utilizan alguno de ellos, deben cumplir con las normas establecidas por la Licencia Creative Commons: Atribución-NoComercial-SinDerivadas.

Más información:
https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/2.5/ar/legalcode