



Referencias bibliográficas y bibliografía Biblioteca UDE

En esta guía se presentan los principales elementos a la hora de elaborar referencias bibliográficas y bibliografías. Para esto, nos basamos en la **7a ed.** de las **Normas APA** (American Psychological Association).

- **Referencia bibliográfica:**

Es un conjunto mínimo de datos que hace posible la identificación de una publicación (o de una parte de la misma), es decir, los datos de cada fuente de información que se ha citado.

- **Bibliografía:**

Es el conjunto de las referencias de todas las publicaciones que se utilizaron para la realización del trabajo. Se ordenan alfabéticamente por apellido (sin diferenciar soporte), sin viñetas, con sangría francesa y, especialmente si es extensa, con tamaño de letra menor.

PRINCIPALES ELEMENTOS A TENER EN CUENTA:

- AUTOR/ES: el/los responsable/s del trabajo.
- FECHA: fecha de publicación del trabajo.
- TÍTULO: Nombre del trabajo.
- PUBLICACIÓN: Fuente de recuperación del trabajo

Ejemplo:

Fernández, I. (2018) La casa de la esquina (3a ed.). Ediciones Simples

Fernández, I. = mención de responsabilidad

(2018) = fecha

La casa de la esquina = título

(3a ed.) = edición EN LAS REFERENCIAS SE INDICAN SOLAMENTE LAS EDICIONES POSTERIORES A LA PRIMERA

Ediciones Simples = fuente

*A partir de la 7a ed. de las Normas Apa: no es necesario informar la ciudad ni usar la frase "recuperado de" (para documentos electrónicos).

¡ATENCIÓN a los ESPACIOS y SIGNOS de PUNTUACIÓN!

A continuación, se explican las **referencias** según el **tipo de publicación**:

1. LIBROS

a) Libro impreso:

Apellido, N. (año). *Título*. Editorial.

Ejemplo:

González, F. (2005). *Los ritos del agua*. El Ateneo.

b) Libro electrónico:

Apellido, N. (año). *Título*. URL

Ejemplo:

Suárez, S. (2018). *El puerto de Buenos Aires*. Planeta.
<http://www.cefyl.net/drupal/node/27408>

c) Libro con editor (como responsable de la obra):

Apellido, N. (Ed.) (año). *Título*. Editorial

Ejemplo:

Brugal, L. (Ed.). (2015). *La danza contemporánea*. Buenos Aires, Argentina: Nobuko.

2. CAPÍTULO de un LIBRO

Apellido, N. (año). Título del capítulo o entrada. En *Título del libro* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Editorial.

Ejemplo:

Ferrari, R. (2001). Las invasiones inglesas. En *Historia de la Argentina* (3a ed., pp. 123-156). Cruz del Eje.

a) Si el autor del capítulo es diferente al responsable del libro:

Apellido Autor, N. (año). Título del capítulo o entrada. En N. Apellido Editor (Ed.), *Título del libro* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Editorial.

Ejemplo:

Rodríguez, D. (2003). El servicio de referencia. En Gómez, E. (Ed.), *Los servicios bibliotecarios* (pp. 23-45). El Ateneo.

b) Si se trata de una obra dividida en volúmenes:

Apellido Autor, N. (año). Título del capítulo o entrada. En N. Apellido Editor (Ed.), *Título del libro* (xx ed., Vol. xx, pp. xxx-xxx). Editorial.

Ejemplo:

Fernández Gil, R. (2005). Patologías leves. En Pérez Azcuénaga, T. (Ed.), *Tratado de odontología* (2a ed., Vol. 5, pp. 238-356). Pearson.

3. ARTÍCULOS de REVISTAS

a) Artículo de revista impresa:

Apellido Autor, N. (fecha de publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista*, Volumen (número de la revista), pp - pp.

Ejemplo:

Villa, C. (enero-febrero 2010). La educación en el nivel medio. *Revista Internacional Magisterio*, (54), 10-17.

b) Artículo de revista electrónica:

Apellido Autor, N. (año). Título del artículo. *Título de la Revista/Periódico*, Volumen (número de la revista), pp - pp. DOI o URL

Ejemplo:

Dejean, Cristina B. (2017). ADN antiguo en América. *Revista Argentina de Antropología Biológica*, 19 (1), 1-2.
<https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=3822/382249205001>

*El **DOI** (Digital Object Identifier) es un código que se asigna a los artículos de bases de datos en línea para convertirse en artículos de consulta. El DOI hace posible la ubicación del artículo de una manera más fácil. Entonces, cuando en alguna de las referencias se encuentra el DOI ya no se copia la URL en esta.

Ejemplo de DOI: <https://doi.org/10.22201/ceiich.24485691e.2014.12.49710>

Ejemplo de URL: <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=3822/382249205001>

4. PÁGINA WEB

Apellido, N. (fecha de la página). *Título*. Nombre de la página. URL

Ejemplo:

Martínez, H. (23 de mayo de 2019). *La historia de Villa Ballester*. Municipalidad de Tres de Febrero. <https://www.tresdefebrero.com>

*En muchos casos, los autores de las páginas web son corporativos (empresas, instituciones, etc.). En esos casos, en el lugar del autor se pone el nombre corporativo correspondiente. Ejemplo: Administración Federal de Ingresos Públicos.

5. TESIS o MONOGRAFÍAS

a) Impresa:

Apellido, N. (año). *Título*. [tipo de publicación, institución]. Editorial.

Ejemplo:

Riselli, J. (2006). *Las bibliotecas públicas de la ciudad de Santa Marta* [monografía, Universidad de Caldas]. UC.

b) Electrónica:

Apellido. N. (año). *Título*. [tipo de publicación institución]. Fuente. URL

Ejemplo:

Suárez, A. G. (2019). Las prácticas de lecto-escritura [tesis de grado, Universidad del Este]. Repositorio Institucional UDE. <http://dspace.biblio.ude.edu.ar/xmlui/>

★ ¿Qué hacer si faltan algunos de estos elementos?

TENER en CUENTA: cuando en las publicaciones faltan algunos de estos datos, se recomienda buscarlos en otras fuentes (Internet, catálogos, fuentes secundarias, etc.). Solo en caso de no encontrarlos, se deben sustituir como se explica a continuación.

-Si falta el autor: se debe sustituir por el título. Ejemplo: *Normas para la descripción bibliográfica* (2017). Ediciones del Centro.

-Si falta la fecha: se debe sustituir por s.f. (sin fecha). Ejemplo: *Normas para la descripción bibliográfica* (s.f.) Ediciones del Centro.

-Si falta el título: se debe describir el documento entre corchetes. Ejemplo: Pérez, G. (2015) [Guía para la confección de muebles de madera]. Editorial Luisana.

-Si falta autor y fecha: se debe sustituir el título por el autor e indicar s.f. Ejemplo: *Normas para la descripción bibliográfica*. (s.f.). Ediciones del Centro.

-Si falta autor y título: se debe usar la descripción del documento entre corchetes en el lugar del autor. Ejemplo: [Guía para la confección de muebles de madera]. (2015). Editorial Luisana.

-Si falta fecha y título: se debe usar s.f. (sin fecha) y describir el documento entre corchetes. Ejemplo: Pérez, G. (s.f.). [Guía para la confección de muebles de madera]. Editorial Luisana.

-Si falta autor, fecha y título: se debe describir el documento entre corchetes y luego s.f. (sin fecha). Ejemplo: [Guía para la confección de muebles de madera]. (s.f.). Editorial Luisana.

-Si falta la fuente: en este caso, no se debe agregar esta entrada a la lista de referencias.

-Si el autor es anónimo: se aclara en la referencia solo si en el trabajo se explicita que es anónimo. Ejemplo: Anónimo. (2014) *La historia de Villa del Parque*. Editorial Universal.

★ ¿Qué hacer si los autores son muchos?

Hasta 20 autores, se deben incluir todos en las referencias bibliográficas. Más de 20, se indica el primero que aparece en la publicación seguido de "et al." (que significa "y otros"). Ejemplo: Fals Borda *et al.* (2010) *Manual de metodología*. Aique.

Pascua, Isabel
Somoza, María Victoria
Bibliotecarias Universidad del Este
2020

Bibliografía:

Moreno, D. y Carrillo, J. (2020) *Normas APA 7ª edición. Guía de citación y referenciación*. Bogotá : Universidad Central

Sánchez, C. (08 de febrero de 2019). Cita Textual o Directa. Normas APA (7ma edición).

<https://normas-apa.org/citas/cita-textual/>